

「元気とやま！子育て応援宣言企業」登録チェックシート

平成 年 月 日

企業・事業所名			
代表者名			
担当者 連絡先	職氏名	E-mail	
	電話		

次の項目のうち、該当するものについて、チェック欄に○を記入してください。

1 仕事と子育てを両立するための職場環境の整備について

項目	チェック	特筆事項
1 法定を超える育児休業制度がある		
2 女性の育児休業取得者の割合(前年度)が100%である		
3 これまでに男性の育児休業取得者の取得者がいる		
4 これまでに正社員以外の育児休業取得者がいる		
5 子どもが生まれた際の父親の休暇制度がある		
6 従業員への経済的支援の制度がある(育児休業中の従業員の所得補償、育児に要する費用の助成、出産祝金など)		
7 子育て中に柔軟な働き方ができる制度の利用者がいる(育児短時間勤務制度や時差出勤制度、テレワークなど)		
8 出産・育児を機に退職した従業員の再雇用制度がある		
9 パート等から正社員への登用制度がある		
10 育休中の従業員に対し、情報提供や職場復帰の訓練等を行っている		
11 管理職も含め従業員に対し両立支援に関する研修を行っている		
12 従業員へのアンケートやヒアリングなどを行っている		
13 事業所内保育施設を設置・運営している		

2 働き方の見直し

項目	チェック	特筆事項
1 ノー残業デーなど時間外削減の取組みを行っている		
2 年休取得促進のための取組みを行っている(休暇計画表の利用、連続休暇の取得促進など)		
3 自己啓発、ボランティア等のための休暇制度がある		
4 ワーク・ライフ・バランスに関する意識啓発や情報提供を行っている(研修会の開催や印刷物の配布など)		

3 その他の次世代育成支援

項目	チェック	特筆事項
1 地域における子育て支援への参加(「とやま子育て応援団」への協賛、地域の子ども向け行事への協力など)		
2 子ども参観日や、会社見学、14歳の挑戦、インターンシップを受け入れている		

4 上記以外の従業員の仕事と子育ての両立を支援するための取組み

()